

«СОГЛАСОВАНО»:

И.о. заместителя главы Кемеровского
муниципального района
по земельно-имущественным
отношениям, председателя
комитета по управлению
муниципальным имуществом



В.П. Мельник

« » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Начальник управления
образования администрации
Кемеровского муниципального
района



О.М. Борискова

«15» _____ 2019 г.

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ясногорская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального района**

Учредительный документ юридическому лицу № <u>1034234000</u>
редакция представлен при внесении в редакцию от <u>28.03.2019</u> г. № <u>104/185/19</u>
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность <u>заместитель директора</u>
Подпись <i>Лидия Г. Пилина</i>
М.П.



2019 год

1. Пункт 1.7 Устава изложить в следующей редакции:
«Место нахождения Учреждения: ул. Центральная, 12-А, п. Ясногорский, Кемеровский муниципальный район, Кемеровская область, 650503, РФ.
Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
ул. Центральная, 12-А, п. Ясногорский, Кемеровский муниципальный район, Кемеровская область, 650503, РФ;
ул. Центральная, 8-Б, п. Ясногорский, Кемеровский муниципальный район, Кемеровская область, 650503, РФ;
ул. Центральная, 8-А, п. Ясногорский, Кемеровский муниципальный район, Кемеровская область, 650503, РФ.»
2. Абзац второй пункта 2.4 Устава изложить в следующей редакции:
«Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения, если иной порядок не установлен настоящим Уставом.»
3. Абзац второй пункта 2.7 Устава изложить в следующей редакции:
«Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.»
4. Пункт 2.8 Устава изложить в следующей редакции:
«2.8. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования.»
5. Пункт 3.2 Устава изложить в следующей редакции:
«3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.»
6. Абзац первый пункта 4.2 Устава изложить в следующей редакции:
«Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, локальным нормативным актом Учреждения самостоятельно.»
7. Пункт 4.3 Устава изложить в следующей редакции:
«4.3. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.»
8. Абзац второй пункта 4.5 Устава изложить в следующей редакции:
«Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.»

9. Пункт 4.23 Устава изложить в следующей редакции:

«4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании плата не взимается.».

10. Пункт 4.27 Устава изложить в следующей редакции:

«4.27. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учетом требований санитарных норм и правил.».

11. Пункт 4.30 Устава изложить в следующей редакции:

«4.30. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый)».

12. Наименование раздела V Устава изложить в следующей редакции:

«V. Участники образовательных отношений».

13. Пункт 5.1 Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.».

14. Пункт 5.5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Настоящим Уставом.
- б) Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- в) Свидетельством о государственной аккредитации.
- г) Образовательными программами, реализуемыми Учреждением.
- д) Положением о Педагогическом совете.

е) Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

ж) Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

з) Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

и) Правами и обязанностями учащихся.

к) Правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

15. Абзац третий пункта 5.7.1 Устава изложить в следующей редакции:
«- досрочно по основаниям, установленным п.п. 5.7.2.».

16. Пункт 5.14 Устава изложить в следующей редакции:
«5.14. Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания.».

17. Пункт 5.14.1. Устава изложить в следующей редакции:
«5.14.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.».

18. Подпункт «в» пункта 5.15.1. Устава изложить в следующей редакции:
«5.15.1. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.».

19. Пункт 5.17 Устава изложить в следующей редакции:
«5.17. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.».

20. В подпункте «б» пункта 6.3, пунктах 6.8, 6.9 слова «общее собрание трудового коллектива» заменить на «общее собрание работников».

21. Подпункт 3 пункта 6.5 Устава изложить в следующей редакции:

«3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, судебных, надзорных и иных органах, организациях, учреждениях, общественных организациях;
- выдавать доверенности, подписывать иные хозяйственные, финансово-экономические и организационно-распорядительные документы Учреждения;
- обеспечивать привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, не запрещенных действующим законодательством;
- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной Уставом и правилами о поощрениях, взысканиях всех сотрудников за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые.
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

Руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять общее руководство Учреждением;
- организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- обеспечивать своевременную подготовку Учреждения к началу учебного года;
- осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливая в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации.
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- возглавлять педагогический совет Учреждения, координировать деятельность методических объединений педагогов, родительских комитетов;
- выносить на обсуждение педагогического совета Учреждения, общего собрания работников, иных форм самоуправления Учреждения вопросы организации работы Учреждения;

- организовывать и контролировать исполнение решений педагогического совета Учреждения, общего собрания работников и других;
- отчитываться на педагогическом совете о работе Учреждения по улучшению условий образовательного процесса, а также принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, контролировать деятельность мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в летний период;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Учреждения; распоряжаться имуществом;
- осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, иного имущества Учреждения, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий обучающихся и работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- сообщать незамедлительно о групповом, индивидуальном тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю органа управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся Учреждения;
- отчитываться о работе Учреждения перед соответствующими органами;
- разрабатывать на основе типового штатного расписания штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты;
- обеспечивать государственную регистрацию Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- создавать условия для получения Учреждением лицензии на ведение образовательной деятельности, прохождения государственной аккредитации. Обеспечивать своевременное прохождение Учреждением процедуры лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации;

- утверждать расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, графики отпусков;
- осуществлять контроль за разработкой учебно-методической документации и информационным обеспечением образовательного процесса;
- организовывать питание и медицинское обслуживание обучающихся Учреждения, соответствующее действующему законодательству.
- контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра работниками Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, содействовать деятельности педагогических и методических объединений;
- организовывать компьютеризацию образовательной деятельности, внедрение и развитие новых информационных и педагогических технологий;
- организовывать и нести персональную ответственность за выдачу документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов обучающихся;
- обеспечивать исполнение требований нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- планировать периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначать ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- создавать условия для безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организовывать осмотры и ремонт;
- организовывать осмотры и ремонт зданий, закрепленных за Учреждением;
- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывать акты приемки Учреждения;
- соблюдать этические нормы поведения в Учреждении, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- осуществлять иные функции, предусмотренные действующим законодательством;
- предоставлять своевременно информацию о деятельности Учреждения, запрашиваемую Учредителем либо уполномоченным им органом.

Функции Руководителя Учреждения:

- организация образовательной деятельности Учреждения;

- руководство Учреждением в соответствии с его Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации;
- обеспечение административно-хозяйственной работы Учреждения, материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- содержание территории Учреждения, обеспечение режима здоровья и безопасности условий учебы, техники безопасности в Учреждении;
- обеспечение контроля над соблюдением СанПиНа;
- обеспечение в здании и на территории Учреждения только санкционированного доступа должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств;
- обеспечение достижения основных целей, для достижения которых создано Учреждение, соблюдения прав и законных интересов участников образовательного процесса.».

22. Подпункт «б» пункта 6.11 Устава изложить в следующей редакции:

«б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ; разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.».

23. Пункт 6.16.2. Устава изложить в следующей редакции:

«6.16.2. В Управляющий совет Учреждения входит по должности руководитель Учреждения, педагогические работники, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители (законные представители) учащихся, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, избранные на Совете учащихся, представители общественности, избранные на общешкольном родительском собрании. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.».

24. Раздел «VI. Порядок управления учреждением» Устава дополнить пунктом 6.29 следующего содержания:

«6.29. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю указанных органов, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.».

25. Пункт 9.1 Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.».

26. Пункт 9.4 Устава изложить в следующей редакции:

«9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.».

27. Раздел X Устава изложить в следующей редакции:

**«X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ
И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Устав, изменения (дополнения) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения коллегиальных органов управления Учреждения и другие.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.».