

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ясногорская средняя общеобразовательная школа»  
Кемеровского муниципального района



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы Н.А.Волков

« 29 » мая 20 15 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об образовательной программе  
дошкольного образования»  
дошкольных групп  
МБОУ «Ясногорская СОШ»

ПРИНЯТО:

Решением методического объединения педагогов дошкольных групп МБОУ  
«Ясногорская СОШ» « 28 » мая 20 15 г

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольных групп МБОУ «Ясногорская СОШ»

в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом МБОУ «Ясногорская СОШ»

1.2. Основная образовательная программа дошкольного учреждения (далее — Программа) — нормативно –управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей .

1.3. Цель программы — определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка- физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое- во взаимосвязи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Программа должна :

- - соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка;
- - сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- - соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- - обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- - строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- - основываться на комплексно- тематическом принципа построения образовательного процесса;
- - предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей

не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;

· - предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми – игрой.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Образовательная программа разрабатывается на основании ФГОС и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания, разрабатывается рабочей группой созданной из педагогов

3. Структура образовательной программы.

3.1. В соответствии с ФГОС Образовательная программа состоит из двух частей:

- 1) обязательная часть;
- 2) часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

I. Обязательная часть Программы (60%) предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

должна содержать следующие разделы:

1. пояснительная записка должна раскрыть:

- - возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в образовательном учреждении;
- - приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- - цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- - особенности осуществления образовательного процесса;
- - принципы и подходы к формированию программы.

2. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении:

- - описание ежедневной организации жизни и деятельности детей в зависимости от их возраста и индивидуальных особенностей и социального заказа

родителей; предусматривающая личностно –ориентированы подходы к организации всех видов детской деятельности;

· - проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми направления развития и образования детей (образовательных областей ):

- социально-коммуникативное
- познавательное,
- речевое,
- художественно-эстетическое.
- физическое

3.Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования должны описывать итоговые и промежуточные результаты;

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения программы, позволить осуществлять оценку динамики достижений детей и включать описания объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

II. Часть формируемая участниками образовательного процесса (40%):

1) Вид образовательного учреждения и связанную с ним специфику воспитательно-образовательного процесса, наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях, по проведению санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально –личностному, познавательному-речевому, художественно- эстетическому развитию детей;

2)Специфику национально-культурных, демографических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы
- сведения об авторе
- год составления Программы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. образовательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения педагогов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.