

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ясногорская Средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор школы Н.А. Волков
« 31 » августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
дошкольных групп
МБОУ «Ясногорская СОШ»

ПРИНЯТО:

Решением методического объединения педагогов дошкольных групп МБОУ
«Ясногорская СОШ» « 28 » августа 20 15 г.

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение педагогов является постоянно действующим органом самоуправления дошкольных групп для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Методическое объединение педагогов создается в дошкольных группах, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав МО входят: заместитель директора по дошкольному образованию (председатель, как правило), старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник, музыкальный работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Методическое объединение педагогов действует на основании Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС ДО, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Методического объединения педагогов являются рекомендательными для коллектива дошкольных групп. Решения Методического объединения педагогов, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами МО являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности дошкольных групп;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение педагогов осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольными группами по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Методическое объединение педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДО Методического объединения педагогов).

Лица, приглашенные на заседание МО педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Методическое объединение педагогов избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь МО работает на общественных началах.

4.2. Методическое объединение педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольных групп.

4.3. Заседания методического объединения педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.

4.4. Решения методического объединения педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений методического объединения педагогов осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам методического объединения педагогов на последующих его заседаниях.

4.6. Заместитель директора по дошкольному образованию в случае несогласия с решением методического объединения педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства методического объединения педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания методического объединения педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения и замечания членов коллектива.

Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов методического объединения педагогов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов методического объединения педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.